

প্রয়োজনে :
মোবাইল নং- ০১৭১১-২২১৫২৩
০১৯১১-২১৪৫১৪
ই-মেইল নং- yunusalimiah@yahoo.com
bishnucdf@gmail.com
dircdf@agnionline.com



ক্রেডিট এন্ড ডেভেলপমেন্ট ফোরাম (সিডিএফ)

বাড়ী # ১৩, রোড # ০৯, ব্লক # ডি, মনসুরাবাদ আ/এ, আদাবর, ঢাকা-১২০৭

সঞ্চয় ও ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম প্রণয়নমালা (২০১৭-২০১৮ অর্থ বছর)

(প্রণয়নমালা পূরণ করার পূর্বে এর ৮নং পাতায় সর্গক্ষিপ্ত নির্দেশনা পড়ে নিবেন।)

CDF সদস্য নম্বর :
MRA সনদ নম্বর :
ইস্যুর তারিখ :
Audit Report এবং Financial Statement
এর সাথে অত্র প্রণয়নমালায় প্রদত্ত তথ্যাদির সংগতি থাকা
বাহুল্যীয়।

১. সাধারণ তথ্যাবলী :

সফট কপি প্রেরণের ক্ষেত্রে ফরমেটটি যেভাবে আছে সেভাবেই রেখে তথ্য প্রদান করুন এবং ই-মেইল-এ সফট কপি এবং ডাকযোগে হার্ড কপি প্রেরণ করুন।

১.১ সংস্থার পুরো নাম (ইংরেজীতে) :

১.২ ডাক যোগাযোগের ঠিকানা (ইংরেজীতে) : গ্রাম : ----- ডাকঘর : -----
থানা/উপজেলা : ----- জেলা : -----
মোবাইল : ----- ফোন : ----- ই-মেইল : -----

১.৩ সংস্থার প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার নাম : ----- পদবী : ----- ই-মেইল : ----- মোবাইল নং : -----

১.৪ সংস্থার প্রধান ঋণ কর্মকর্তার নাম : ----- পদবী : ----- ই-মেইল : ----- মোবাইল নং : -----

১.৫. উত্তর প্রদানকারীর : নাম : ----- পদবী : ----- ডিপার্টমেন্ট : ----- মোবাইল নং : -----

২. সংস্থার কর্মএলাকা (৩০ জুন, ২০১৮ তারিখে) :

(তথ্য - সংখ্যায়)

ক্ষুদ্রঋণ ও সঞ্চয় কার্যক্রম শুরু করার বছর	কোন জেলা/অঞ্চল হতে ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম শুরু হয়	ক্ষুদ্রঋণ ও সঞ্চয় কার্যক্রমের আওতাভুক্ত এলাকা				
		গ্রামের সংখ্যা	ইউনিয়নের সংখ্যা	উপজেলার সংখ্যা	জেলার সংখ্যা	মোট শাখা অফিসের সংখ্যা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

৩. সংস্থার কর্মকর্তা ও কর্মচারীর সংখ্যা (৩০ জুন, ২০১৮ তারিখে) :

(তথ্য - সংখ্যায়)

শুধুমাত্র ক্ষুদ্রঋণ ও সঞ্চয় কার্যক্রমে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীর সংখ্যা			ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম ব্যতিত অন্যান্য সকল কর্মসূচিতে নিয়োজিত মোট কর্মকর্তা ও কর্মচারীর সংখ্যা			প্রধান কার্যালয়ে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীর সংখ্যা			সংস্থার সর্বমোট কর্মকর্তা ও কর্মচারীর সংখ্যা			মাঠকর্মীর সংখ্যা (যারা শুধুমাত্র ক্ষুদ্রঋণ কাজে সমিতি পর্যায়ে নিয়োজিত)
মহিলা	পুরুষ	মোট	মহিলা	পুরুষ	মোট	মহিলা	পুরুষ	মোট	মহিলা	পুরুষ	মোট	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২ (৩+৬+৯)	১৩

নোট : ১৩ নং কলামের তথ্য, ৩ নং কলাম থেকে সংগ্রহীত হবে।

৩.১. ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে মোট নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর সংখ্যা : ----- এবং ২০১৭-১৮ অর্থ বছর (১২ মাস) চাকুরী থেকে অবসর গ্রহণকারী/চলে যাওয়া মোট কর্মকর্তা/কর্মচারীর সংখ্যা : -----

৪.ক) সংস্থার সদস্য সংক্রান্ত তথ্যাবলী :

(তথ্য - সংখ্যায়)

সদস্যের ধরণ	৩০ জুন ২০১৭ তারিখে সদস্য স্থিতি (সংখ্যা)	২০১৭-২০১৮ বছর ১২ মাসে সদস্য ভর্তি (সংখ্যা)	২০১৭-২০১৮ বছর ১২ মাসে দলত্যাগী সদস্য (সংখ্যা)	৩০ জুন ২০১৮ তারিখে সদস্য স্থিতি (সংখ্যা)	৩০ জুন ২০১৮ তারিখে সদস্যদের সংখ্য স্থিতি (টাকা)
১	২	৩	৪	৫ (২+৩-৪)	৬
১. হতদরিদ্র					
২. সাধারণ ক্ষুদ্রঋণ					
৩. ক্ষুদ্র উদ্যোগী (মাইক্রোএন্টারপ্রাইজ)					
৪. সফলণ/মৌসুমী					
৫. দুর্যোগ					
৬. সামাজিক উন্নয়ন ও অন্যান্য ঋণ					
সর্বমোট					০

নোট : প্রযোজ্য ঋণে তথ্য দিবেন। একই সদস্যকে একাধিক ঋণে দেখানো যাবে না। সকল কলামেই **Duble Counting** পরিহার করবেন।

৪.খ) সংস্থার সংখ্য সংক্রান্ত তথ্যাবলী :

(তথ্য - টাকায়)

সংখ্যের ধরণ	৩০ জুন ২০১৭ তারিখে সংখ্য স্থিতি (টাকা)	২০১৭-২০১৮ বছর ১২ মাসে সংখ্য আদায় (টাকা)	২০১৭-২০১৮ বছর ১২ মাসে সংখ্য ফেরত (টাকা)	৩০ জুন ২০১৮ তারিখে সংখ্য স্থিতি (টাকা)	৩০ জুন ২০১৮ তারিখে ঋণ নিরাপত্তার হার % (মোট সংখ্য স্থিতি ভাগ (/) মোট ঋণ স্থিতি আসল X ১০০)
১	২	৩	৪	৫ (২+৩-৪)	৬
১. নিরাপত্তা/সাধারণ					
২. উন্মুক্ত/সেচ্ছা					
৩. ডিপিএস/ মেয়াদী					
৪. অন্যান্য					
সর্বমোট					

নোট : কলাম নং ৬ = ৫ নং কলামের সর্বমোট ভাগ (/) ৫.খ ক্রমিকের ৫ নং কলামের সর্বমোট X ১০০।

৫.ক) সংস্থার ঋণী-সদস্য সংক্রান্ত তথ্যাবলী :

(তথ্য - সংখ্যায়)

ঋণী-সদস্যের ধরণ	৩০ জুন ২০১৭ তারিখে ঋণী-সদস্য স্থিতি (সংখ্যা)	২০১৭-২০১৮ বছর ১২ মাসে ঋণ গ্রহণকারী (সংখ্যা)	২০১৭-২০১৮ বছর ১২ মাসে ঋণ পরিশোধকারী (সংখ্যা)	৩০ জুন ২০১৮ তারিখে ঋণী-সদস্য স্থিতি (সংখ্যা)
১	২	৩	৪	৫ (২+৩+৪)
১. হতদরিদ্র				
২. সাধারণ ক্ষুদ্রঋণ				
৩. ক্ষুদ্র উদ্যোগী (মাইক্রোএন্টারপ্রাইজ)				
৪. সফলণ/মৌসুমী				
৫. দুর্যোগ				
৬. সামাজিক উন্নয়ন ও অন্যান্য ঋণ				
সর্বমোট				

নোট : 'ঋণী-সদস্য' বলতে যাদের নামে ঋণ বিদ্যমান আছে তাদের বোঝাবে। কোন ঋণী-সদস্যের নামে একাধিক ঋণ থাকলেও তাকে একজন ঋণী-সদস্য হিসেবে দেখাতে হবে।

সকল কলামেই **Duble Counting** পরিহার করবেন। সর্বমোট ঋণী-সদস্য সংখ্যা, কোনক্রমেই সর্বমোট সদস্য সংখ্যার বেশী হবে না।

৫.খ) সংস্থার ঋণ সংক্রান্ত তথ্যাবলী :

(তথ্য - টাকায়)

ঋণের ধরণ	৩০ জুন ২০১৭ তারিখে ঋণের স্থিতি (আসল-টাকা)	২০১৭-২০১৮ বছর ১২ মাসে ঋণ বিতরণ (আসল-টাকা)	২০১৭-২০১৮ বছর ১২ মাসে ঋণ আদায় (আসল-টাকা)	৩০ জুন ২০১৮ তারিখে ঋণ স্থিতি (আসল-টাকা)	৩০ থেকে ৩০ জুন ২০১৮ পর্যন্ত (Cumulative) ঋণ বিতরণ (আসল-টাকা)
১	২	৩	৪	৫ (২ + ৩ - ৪)	৬
১. হতদরিদ্র					
২. সাধারণ ক্ষুদ্রঋণ					
৩. ক্ষুদ্র উদ্যোগী (মাইক্রোএন্টারপ্রাইজ)					
৪. সফলগ/মৌসুমী					
৫. দুর্যোগ					
৬. সামাজিক উন্নয়ন ও অন্যান্য ঋণ					
সর্বমোট					

নোট : প্রয়োজ্য খাতে যথানিয়মে তথ্য (টাকার অংক) বসাবেন।

৫.গ) সংস্থার বকেয়া ঋণ সংক্রান্ত তথ্যাবলী :

(তথ্য - টাকায়)

ঋণের ধরণ	৩০ জুন ২০১৭ তারিখে বকেয়া ঋণী সদস্যের ঋণ স্থিতি (আসল-টাকা)	৩০ জুন ২০১৮ তারিখে বকেয়া ঋণী সদস্যের ঋণ স্থিতি (আসল-টাকা)	৩০ জুন ২০১৮ তারিখে বকেয়া ঋণী সদস্যের সংখ্যা	৩০ জুন ২০১৮ তারিখে মেয়াদউত্তীর্ণ ঋণের পরিমাণ (আসল-টাকা) (৩৬৫দিন+)	৩০ জুন ২০১৮ তারিখে ঋণক্ষয় সর্ধিতের পরিমাণ (LLP) (টাকা)	৩০ জুন ২০১৮ তারিখে ঋণ সুফির হার (PAR) % (বকেয়া ঋণী সদস্যের ঋণস্থিতি ভাগ (I) মোট ঋণস্থিতি * ১০০)	২০১৭-১৮ বছরে ১২ মাসে ঋণ অবলোপনের পরিমাণ (আসল-টাকা)	৩০ জুন ২০১৮ পর্যন্ত (Cumulative) ঋণ অবলোপনের পরিমাণ (আসল-টাকা)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১. হতদরিদ্র								
২. সাধারণ ক্ষুদ্রঋণ								
৩. ক্ষুদ্র উদ্যোগী (মাইক্রোএন্টারপ্রাইজ)								
৪. সফলগ/মৌসুমী								
৫. দুর্যোগ								
৬. সামাজিক উন্নয়ন ও অন্যান্য ঋণ								
সর্বমোট								

নোট : কলাম নং ৪ = একজন বকেয়া ঋণী একাধিক খাতে বকেয়া ঋণী হলেও একজন বকেয়া ঋণী হিসেবে গণ্য হবেন। কলাম নং ৭ = ৩ নং কলামের সর্বমোট ভাগ (I) ৫.খ ক্রমিকের ৫ নং কলামের সর্বমোট X ১০০। অন্যান্য কলামে প্রয়োজ্য খাতে যথানিয়মে টাকার অংক বসাবেন।

৫.ঘ. ২০১৭-২০১৮ বছর মোট বিতরণকৃত ঋণের খাতওয়ারী বিভাজন :

(তথ্য - টাকা/সংখ্যায়)

ঋণের ধরণ	৫. ক ক্রমিকের ৩নং কলামে প্রদর্শিত সর্বমোট ঋণ গৃহণকারীর (এমই সহ) খাতওয়ারী সংখ্যা	৫. ক ক্রমিকের ৩নং কলামে প্রদর্শিত কেবলমাত্র মাইক্রোএন্টারপ্রাইজ ঋণ (এমই) গ্রহণকারীর খাতওয়ারী সংখ্যা	৫.খ ক্রমিকের ৩নং কলামে প্রদর্শিত সর্বমোট বিতরণকৃত ঋণের (মাইক্রোএন্টারপ্রাইজ সহ) খাতওয়ারী পরিমাণ (টাকা)	৫.খ নং ক্রমিকের ৩নং কলামে প্রদর্শিত কেবলমাত্র মাইক্রোএন্টারপ্রাইজ (এমই) ঋণের খাতওয়ারী পরিমাণ (টাকা)
১	২	৩	৪	৫
ক. যাবতীয় কৃষি ফসল/নাসারী, কৃষি যন্ত্রপাতি/পানিসেচ/কৃষি উপকরণ ইত্যাদি				
খ. পশুপালন, ডেইরী, প্লোডি ফার্ম				
গ. মৎস্য ফার্ম / মৎস্য আহরণ				
ঘ. ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প				
ঙ. যাবতীয় ব্যবসা বাণিজ্য (Trading)				
চ. চিকিৎসা/ স্বাস্থ্যসেবা/স্যানিটেশন				
ছ. শিক্ষা বিষয়ক				
জ. সোলার এনার্জি				
ঝ. যাবতীয় ক্ষুদ্র/মাঝারী শিল্প-কারখানা/ওয়ার্কশপ				
ঞ. ফোন, ফ্যাক্স, ইন্টারনেট, ইলেকট্রনিক্স				
ট. যানবাহন তৈরি / পরিবহন / ফার্মিচার / কাঠ ব্যবসা				
ঠ. খাদ্য প্রস্তুত ও প্রক্রিয়াজাতকরণ/ কোল্ড স্টোরেজ				
ড. গৃহায়ণ				
ঢ. গার্মেন্টস, টেইলারিং				
ণ. অন্যান্য (উল্লেখ করুন)				
সর্বমোট				

নোট : উপরোল্লিখিত ২নং এবং ৩নং কলামের তথ্যাদির সাথে ৫.ক নং ক্রমিকের ৩নং কলামের যথাক্রমে সর্বমোট ঋণ গ্রহণকারীর সংখ্যা এবং মাইক্রোএন্টারপ্রাইজ ঋণ গ্রহণকারীর সংখ্যার মিল থাকবে। অনুরূপভাবে, উপরোল্লিখিত ৪নং এবং ৫নং কলামের টাকার পরিমাণের সাথে ৫.খ নং ক্রমিকের ৩নং কলামের যথ

৬. প্রত্যন্ত অঞ্চলে ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের বিবরণ (৩০ জুন, ২০১৮ তারিখে), যদি থাকে :

(তথ্য - সংখ্যা / টাকায়)

অঞ্চলের ধরণ	শাখার সংখ্যা	সদস্য সংখ্যা	ঋণী সংখ্যা	মাঠ পর্যায়ে ঋণ স্থিতি (আসল-টাকা)	সদস্য সঞ্চয় স্থিতি (টাকা)
উপকূল					
চর					
হাওড়					
পাহাড়ী					
সর্বমোট					

৭. সংস্থার ঋণ তহবিলের উৎস সম্পর্কিত বিবরণ (৩০ জুন ২০১৮ তারিখে) উদ্বৃত্ত পত্র বা **Balance Sheet** অনুযায়ী :

(তথ্য - টাকায়)

সদস্যদের নীট সঞ্চয় স্থিতি (টাকা)	সংস্থার নিজস্ব পুঁজি (ক্রমপুঞ্জিত নীট সারপাস স্থিতি + অনুদান) (টাকা)	ব্যাংক / আর্থিক প্রতিষ্ঠান থেকে গৃহীত ঋণের স্থিতি (আসল-টাকা)	পিকেএসএফ থেকে গৃহীত ঋণের স্থিতি (আসল-টাকা)	NGO থেকে গৃহীত ঋণের স্থিতি (আসল-টাকা)		অপ্রতিষ্ঠানিক উৎস থেকে গৃহীত ঋণের স্থিতি (আসল-টাকা), যদি থাকে	সরকারী তহবিল স্থিতি (আসল-টাকা), যদি থাকে	অনুদানের স্থিতি (আসল-টাকা), যদি থাকে		সর্বমোট স্থিতি (আসল-টাকা)
				দেশী	বিদেশী			দেশী	বিদেশী	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
ব্যাংক/অন্যান্য আর্থিক প্রতিষ্ঠান থেকে ঋণ গৃহীত হলে তাদের নাম :										
এনজিও থেকে ঋণ গৃহীত হলে তাদের নাম :										

৮. সংস্থার স্থায়ী আমানতের তথ্যাবলী (৩০ জুন, ২০১৮ তারিখে) :

(তথ্য - টাকায়)

বিবরণ	টাকার পরিমাণ (FDR)
ক. ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানে রক্ষিত সংস্থার নিজস্ব আমানতের পরিমাণ (সঞ্চয়ের বিপরীতে)	
খ. ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানে রক্ষিত সংস্থার নিজস্ব আমানতের পরিমাণ (সংরক্ষিত তহবিল)	

৮.১ অন্যান্য তহবিল স্থিতি ৩০ জুন ২০১৮ তারিখে :

পরিমাণ (টাকা)

সংস্থার অন্যান্য তহবিল একত্রে মোট স্থিতির পরিমাণ ৩০ জুন ২০১৮ তারিখে (যেমন- রিজার্ভ/কল্যাণ/জরুরী/গ্রাটুইটি/অবচয়/ঋণ সঞ্চয় সঞ্চিতি/বীমা ইত্যাদি তহবিল স্থিতির সমষ্টি)	পরিমাণ (টাকা)

৯. সংস্থার রেমিট্যান্স লেনদেনের তথ্যাবলী (৩০ জুন, ২০১৮ তারিখে) :

(তথ্য - সংখ্যা/টাকায়)

বিবরণ	পরিমাণ
ক. ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে ১২ মাসে মোট প্রাদনকৃত রেমিট্যান্স টাকা	
খ. ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে ১২ মাসে রেমিট্যান্স গ্রহীতার সংখ্যা	
গ. ৩০ জুন ২০১৮ পর্যন্ত মোট প্রাদনকৃত রেমিট্যান্স টাকা	
ঘ. ৩০ জুন ২০১৮ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত মোট রেমিট্যান্স গ্রহীতার সংখ্যা	
ঙ. রেমিট্যান্সে জড়িত সংস্থার শাখার সংখ্যা	
চ. মানি এক্সচেঞ্জ প্রতিষ্ঠানসমূহের নাম :	
ছ. রেমিট্যান্স সার্ভিস সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের নাম :	
জ. রেমিট্যান্স কার্যক্রম শুরু বছর :	

১০. সংস্থার ক্ষুদ্রঋণ ও সঞ্চয় কার্যক্রম ব্যতীত প্রধান সামাজিক উন্নয়ন/সেবামূলক কার্যক্রমের বিবরণ (যদি থাকে):

(তথ্য - টাকা/সংখ্যায়)

কার্যক্রমের ধরণ	২০১৭-১৮ অর্থ বছরে (১২ মাসে) সুবিধাভোগীর সংখ্যা	৩০ জুন ২০১৮ পর্যন্ত (Cumulative) সুবিধাভোগীর সংখ্যা	২০১৭-১৮ অর্থ বছরে (১২ মাসে) ব্যয়কৃত টাকা	৩০ জুন ২০১৮ পর্যন্ত (Cumulative) ব্যয়কৃত টাকা	সামাজিক উন্নয়ন / সেবামূলক কার্যক্রমে অর্থায়ন উৎসের বিভাজন শতকরা হারে (%)			
					ঋণ (%)	অনুদান (%)	নিজ সংস্থা (%)	মোট (%)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯ (৬+৭+৮=১০০%)
১. শিক্ষা ও শিক্ষা সহায়তা								
২. পানি ও পয়ঃনিষ্কাশন								
৩. বনায়ণ								
৪. স্বাস্থ্য ও চিকিৎসা সেবা/ সহায়তা								
৫. নারী উন্নয়ন ও ক্ষমতায়ণ								
৬. অক্ষম দুঃস্থ ও বেকার ব্যক্তিদের পুনর্বাসন								
৭. গৃহায়ণ								
৮. কৃষি উপকরণ সহায়তা								
৯. সুশাসন ও আইনি সহায়তা								
১০. নারী নির্ধাতন ও শিশু পাচার প্রতিরোধ								
১১. পরিবেশ ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা								
১২. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ								
১৩. এইডস ও পরিবার পরিকল্পনা								
১৪. ত্রাণ								
১৫. অন্যান্য (যদি থাকে)								
সর্বমোট								

বিঃ দ্রঃ সুবিধাভোগী বলতে সমিতির সদস্য ও সদস্য বহির্ভূতদের একত্রে বোঝাবে যারা সেবা গ্রহণ করেছেন।

১০.১ জলবায়ু পরিবর্তন প্রকল্পের আওতায় এ যাবত সুবিধাভোগীর মোট সংখ্যা : ----- এবং এ খাতে এ যাবত মোট ব্যয়কৃত অর্থের পরিমাণ : -----।

১১. সংস্থার সমিতির সদস্যদের এবং বহির্ভূতদের প্রদত্ত প্রশিক্ষণের বিবরণ (যদি থাকে):

(তথ্য - সংখ্যায়)

প্রশিক্ষণের ধরণ	২০১৭-১৮ অর্থ বছরে (১২ মাসে) প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীর সংখ্যা	৩০ জুন ২০১৮ পর্যন্ত (Cumulative) প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীর সংখ্যা	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে মোট প্রশিক্ষণ ব্যয়ের পরিমাণ (টাকা)		
			নিজ সংস্থা কর্তৃক ব্যয়	প্রশিক্ষণার্থী কর্তৃক ব্যয় (টাকা)	মোট ব্যয় (টাকা)
১. সকল প্রকার ফসল চাষাবাদ					
২. মৎস্য , পশুপালন, পোস্তি ও ডেইরী					
৩. নাসরী					
৪. সেলাই/টেইলারিং					
৫. যানবাহন চালনা/ মেরামত					
৬. হস্তশিল্প					
৭. উদ্যোক্তা উন্নয়ন					
৮. ইলেকট্রিক/হিলেকট্রনিক্স ও ওয়েল্ডিং					
৯. আইটি/স্টারনেট/মোবাইল সার্ভিস					
১০. পুষ্টি/স্বাস্থ্যচেতনতা/প্রাথমিক চিকিৎসা					
১১. অন্যান্য (যদি থাকে)					
সর্বমোট (১ থেকে ১১ পর্যন্ত)					

পৃষ্ঠা-৫

১২. সংস্থার কর্মীদের প্রদত্ত প্রশিক্ষণের বিবরণ (যদি থাকে):

(তথ্য - সংখ্যায়)

প্রশিক্ষণের ধরণ	প্রশিক্ষণের তথ্য		প্রশিক্ষণের ধরণ	প্রশিক্ষণের তথ্য	
	২০১৭-১৮ অর্থ বছরে (১২ মাসে) প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	৩০ জুন ২০১৮ পর্যন্ত (Cumulative) প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী		২০১৭-১৮ অর্থ বছরে (১২ মাসে) প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	৩০ জুন ২০১৮ পর্যন্ত (Cumulative) প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী
১. ক্ষুদ্রঋণ ব্যবস্থাপনা			৭. Social Performance Management (SPM)		
২. হিসাব ব্যবস্থাপনা			৮. Product design & diversify		
৩. মনিটরিং ও সুপারভিশন			৯. স্টেক হোল্ডার রিলেশন		
৪. নিরীক্ষা কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা			১০. ক্ষুদ্র উদ্যোগ উন্নয়ন		
৫. ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা			১১. Financial Literacy		
৬. স্ট্রাটেজিক প্ল্যানিং			১২. অন্যান্য		
মোট			মোট		

১৩. বীমা/কল্যাণ তহবিল সম্পর্কিত বিস্তারিত বিবরণ :

(তথ্য - টাকা/সংখ্যায়)

সংস্থার সদস্যগণের বীমার ধরণ	৩০/০৬/২০১৮ তারিখে বীমা দ্বারা আৱরিত ঋণ গ্রহীতার সংখ্যা	৩০ জুন ২০১৮ পর্যন্ত (Cumulative) কত জনকে বীমা সুবিধা প্রদান করা হয়েছে (সংখ্যা)	বীমা/কল্যাণ তহবিল আদায় (টাকা)		বীমা কল্যাণ তহবিল ফেরত প্রদান (টাকা)		৩০ জুন ২০১৮ তারিখে বীমা/কল্যাণ তহবিলের স্থিতি (টাকা)	যে সকল কারণে বীমা সুবিধা প্রদান করা হয়
			২০১৭-১৮ অর্থ বছর ১২ মাসে আদায়	৩০ জুন ২০১৮ পর্যন্ত (Cumulative) আদায়	২০১৭-১৮ অর্থ বছর ১২ মাসে ফেরত প্রদান	৩০ জুন ২০১৮ পর্যন্ত ফেরত প্রদান (Cumulative)		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১. ঋণ ঝুঁকি বীমা								
২. গবাদী পশু বীমা								
৩. স্বাস্থ্য বীমা								
৪. দুর্ঘটনা বীমা								
৫. জীবন বীমা								
৬. অন্যান্য বীমা (উল্লেখ করুন)								
সর্বমোট								

১৪. সংস্থার সদস্যদের/বাহিরের মোবাইল ব্যাংকিং সার্ভিস সংক্রান্ত বিবরণ দিন (যদি থাকে)
৩০ জুন ২০১৮ তারিখ পর্যন্ত :

বিবরণ	সংখ্যা	পরিমাণ (টাকা)
১. কার্যক্রমভুক্ত শাখার সংখ্যা		XXX
২. ২০১৭-১৮ বছর (১২ মাসে) সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা		XXX
৩. ৩০ জুন ২০১৮ পর্যন্ত (Cumulative) সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা		XXX
৪. ২০১৭-১৮ বছর (১২ মাসে) লেনদেনকৃত টাকা	XXX	
৫. ৩০ জুন ২০১৮ পর্যন্ত (Cumulative) লেনদেনকৃত টাকা	XXX	
যে প্রতিষ্ঠানের সাথে মোবাইল ব্যাংকিং করা হয় তার নাম লিখুনঃ		

১৫. সংস্থার অটোমেশন সংক্রান্ত বিবরণ দিন (যদি থাকে) ৩০ জুন ২০১৮ তারিখ পর্যন্ত :

বিবরণ	সংখ্যা	হ্যাঁ / না
১. সম্পূর্ণ অটোমেটেড শাখা		XXXX
২. সফটওয়্যার ছাড়া শাখা		XXXX
৩. কর্মীগণ ট্যাবে/মোবাইলে কালেকশন করে কিনা ?	XXXX	
৪. সফটওয়্যারে রিপোর্ট হয় কিনা ?	XXXX	
৫. সফটওয়্যার অনলাইন (Webbase) কিনা ?	XXXX	
৬. যে প্রতিষ্ঠানের সাথে সফটওয়্যার পরিচালনা করা হয় তার নাম লিখুন :		

উত্তর প্রদানকারীর স্বাক্ষর :

তারিখ :

সংস্থার সীল :

নির্বাহী পরিচালক/সংস্থা প্রধানের স্বাক্ষর :

তারিখ :

সীল :

পুরণকৃত প্রশ্নপত্রটি নিম্নোক্ত ঠিকানায় ১৫ সেপ্টেম্বর ২০১৮ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করুন :-
নির্বাহী পরিচালক, সিডিএফ, বাড়ী # ১৩, রোড # ০৯, ব্লক # ডি, মনসুরাবাদ আবাসিক এলাকা, আদাবর, ঢাকা-১২০৭।
ই-মেইলঃ yunusalimiah@yahoo.com, bishnucdf@gmail.com, dircdf@agnionline.com; Website: www.cdfbd.org

বি. দ্র. : নির্বাহী পরিচালক/সংস্থা প্রধান পুরণকৃত অত্র ফরম-এর তথ্যগুলো ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের এবং প্রদত্ত তথ্যাদি সঠিক কিনা যাচাই করবেন এবং নিশ্চিত হয়ে স্বাক্ষর করবেন।
যে কোনো স্পষ্টীকরণের প্রয়োজনে জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, মনিটরিং এন্ড ইনফরমেশন অফিসার, সিডিএফ (মোবা : ০১৭১১-২২

পিছনের পৃষ্ঠায় প্রদত্ত সংক্ষিপ্ত নির্দেশনা পড়ুন)

পৃষ্ঠা-৭

নির্দেশিকা পত্র

বাংলাদেশ মাইক্রোফিন্যান্স স্ট্যাটিসটিক্স ২০১৭-১৮ প্রশ্নমালার জন্য প্রণীত একটি সংক্ষিপ্ত নির্দেশিকা

প্রশ্নমালার প্রতিটি ক্রমিক নম্বরের প্রদত্ত ছকের প্রতিটি কলামের বিষয়বস্তু ভালোভাবে পড়ে/বুঝে সঠিক তথ্যাদি প্রদান করুন। এছাড়াও কিছু কিছু ক্ষেত্রে ছকের নিচে নোট আকারে প্রয়োজনীয় বিষয় ব্যাখ্যা দেয়া হয়েছে। প্রয়োজনে : ০১৭১১-২২১৫২৩।

সাধারণ ব্যাখ্যা : '২০১৭-১৮ অর্থ বছর' বলতে ১ জুলাই ২০১৭ থেকে ৩০ জুন ২০১৮ বোঝাবে। '৩০ জুন ২০১৮ তারিখে' বলতে ঐ তারিখের সংস্থার রেকর্ড অনুযায়ী অবস্থা।
'৩০ জুন ২০১৮ তারিখ পর্যন্ত' বলতে শুরু থেকে (Cumulative) সংস্থার রেকর্ড অনুযায়ী অবস্থা।

ক্রমিক নং- ৩ : ১৩ নং কলামের সংখ্যাটি ৩নং কলামের মোট সংখ্যা থেকে সংগৃহীত হবে।

ক্রমিক নং- ৪ ক : আপনার সংস্থার জন্য প্রযোজ্য খাতে তথ্য দিবেন। একই সদস্যকে একাধিক খাতের সদস্য হিসেবে দেখাবেন না। একজন সদস্যকে কেবলমাত্র একটি খাতের বিপরীতে সদস্য হিসেবে দেখাবেন। Double Counting সতর্কতার সাথে পরিহার করুন।

ক্রমিক নং- ৪ খ : ৬ নং কলামের শতকরা হার = ৫ নং কলামের সর্বমোট সঞ্চয় স্থিতি ভাগ (/) ৫. খ ক্রমিকের ৫ নং কলামের সর্বমোট স্থিতি X ১০০ = ----- %।

ক্রমিক নং- ৫ ক : ঋণী-সদস্য বলতে যে সদস্যের নামে সংশ্লিষ্ট তারিখে এক বা একাধিক খাতে ঋণ বিদ্যমান আছে কেবলমাত্র তিনিই 'ঋণী-সদস্য' হিসেবে গণ্য হবেন। তবে একজন ঋণী-সদস্যের একাধিক খাতে ঋণ থাকলেও কেবলমাত্র একটি খাতের বিপরীতে তিনি একজন ঋণী-সদস্য হিসেবে গণ্য হবেন। Double Countin

ক্রমিক নং- ৫ খ : প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খাতওয়ারী তথ্য দিবেন। ৬ নং কলামে ক্রমপুঞ্জিত (Cumulative) তথ্য দিবেন।

ক্রমিক নং- ৫ গ : ৪ নং কলামে বকেয়াকারী সদস্যদের ক্ষেত্রেও Double Counting পরিহার করবেন। একজন বকেয়াকারী একাধিক খাতের বকেয়াকারী হলেও একটি মাত্র খাতের বিপরীতে তিনি একজন বকেয়াকারী হিসেবে গণ্য হবেন। ৭ নং কলামের শতকরা হার = ৩ নং কলামের সর্বমোট স্থিতি ভাগ (/) ৫. খ ক্রমিকের ৫

ক্রমিক নং- ৫ ঘ : ২নং এবং ৩নং কলামের তথ্যাদির সাথে ৫.ক নং ক্রমিকের ৩নং কলামের যথাক্রমে সর্বমোট ঋণ গ্রহণকারীর সংখ্যা এবং মাইক্রোএন্টারপ্রাইজ ঋণ গ্রহণকারীর সংখ্যার মিল থাকবে। অনুরূপভাবে, ৪নং এবং ৫নং কলামের টাকার পরিমাণের সাথে ৫.খ নং ক্রমিকের ৩নং কলামের যথাক্রমে সর্বমোট বিতর